ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7607-2024	25 4 24	7 5 24	30 5 25	12

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 5 25	11:45AM	Celestin Freinet Rincón

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 128b bis a # 91-93	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
El Rincón	3125456984	sederincon@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	74 74 41	82 82 65	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
07/05/2025	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: abril- 2 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	02/04/25	**2do**	N/A	**3er**	N/A	**4to**	N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
13/05/2025	Experiencia pedagógica con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 23/05/025	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

AM

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Remisión	papelería	n/a	mayo	$1,102,154	n/a

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	9	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	1
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior y se evidenció la realización de acciiones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizará la gestión de la compra del material didactico, para cumplir con el compromiso establecido.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1.El 07/05/2025 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca de las estrategias pedagógicas implementadas en la unidad opertiva, mediante folleto
1,2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de abril.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de abril.Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, el seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4.Para el mes de mayo no se tenía programada entrega de informe pedagógico toda vez que se realizó en el mes de abril.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. El 13/05/2025 realizó experiencia pedagógica con niñas y niños acerca de la autonomía, mediante actividades lúdicas.
7. La profesional responsable de servicio manifestó que se encontraba a la espera de convocatoria para el comité ampliado del mes de mayo.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/04/2025, en la cual se abordó el tema de Educar y cuidar .Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 30/04/2025, ante la subdirección local vìa correo electrònico.
Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 23/05/2025. Se verificará en el siguiente periodo.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas, se solicita enviar factura de papelería toda vez que lo presentado en verificación fue remisión-
Sin embargo el compromiso queda a mejorar toda vez que el asociado no ha realizado la compra del material didáctico acorde al rubro establecido en el modificatorio #3. Teniendo en cuenta lo anterior se solicita al asociado allegar soportes de la compra, a mas tardar el día 22 de de mayo. como son:
- Registro fotográfico LEGIBLE Y A COLOR de cada elemento que se compre de manera tal que puedan ser verificados caracteris ticas y cantidades, contra factura
- Etiqueta de cada elemento (en donde se evidencia lote, para que edad es fabricado, fabricante etc)
- Fichas técnicas EMITIDAS POR EL PROVEEDOR
-Factura.
-inventario actualizado.

OTRAS OBSERVACIONES :
*Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 30/05/2025, se solicita a la profesional responsable de servicio realizar cargue el día 26/05/2025 de los soportes de los compromisos 2,3, 7 y 8, (los cuales no pudieron ser verificados en campo dada la programación para su desarrollo), para realizar la validación virtual. Y para el 30/05/2025 realizar el cargue de los soportes faltantes correspondiente a la totalidad de los compromisos, manera prioritaria.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relación ausencias talento humano:1
Renuncia: 2 Permiso ausencia : 1 Incapacidad : 1

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1073671572	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO:Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
7607-2024	CELESTIN FREINET RINCÓN	MAYO 2025

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO					
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 26/05/2025	*Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas	Se hizo verificación de la consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de mayo, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 26/05/2025	* Observadores del mes de mayo	Se hizo verificación de los observadores del mes de mayo, soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 26/05/2025	NO APLICA	Para el mes de mayo no se programó comité pedagógico.
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 26/05/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Se hizo verificación del acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 23/05/2025, en la cual se abordó el tema de "Un día para reconectar con nuestro quehacer" Realizó entrega de los soportes de la jornada pedagógica el 26/05/2025, ante la subdirección local. Soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico..	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	Correo electrónico del 22/05/2025	PDF de facturas de compra Formato de entradas y salidas de papelería Registro Fotográfico Inventario actualizado	Para el mes de mayo, realizaron las siguientes adquisiciones: *Factura OV10298 del 26/05/2025 del proveedor ONCE VELAS, por concepto de papelería, por valor de $1.102.154 Certificado de revisor fiscal del 01/05/2025 por concepto de material didáctico, por valor de $3.605.700 Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Maricela Rojas TORRES	*ANDREA LORENA MORENO TOCORA*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA: 1073671572	CÉDULA: 1030554946
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

SERTIF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7607-2024	20	5	2025	Celestín Freinet Rincón

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Lina Maria Largo Mozo	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 11 de mayo	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yerly Andrea Gonzalez Carbajal FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 12/05/2025 ARL: 12/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Yerly Andrea Gonzalez Carbajal	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Solicitó permiso personal (se retiró del jardín a las 10am) SOPORTE: carta TIEMPO:20/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO:20/05/2025
Dora Ochoa Leandro	Servicios Generales	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: Incapacidad TIEMPO:Desde el 24/04/2025 al 23/05/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lady Jhoana Gutierrez Cortés FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 18/06/2024 FECHA DE INGRESO: 02/05/2025 ARL: 02/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:2 FECHA DE DESCUENTO: 29 y 30 (26 y 27 de abril fue fin de semana, el 1 de mayo fue festivo)
Lady Jhoana Gutierrez Cortés	Servicios Generales	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO:trabajó hasta el 14 de mayo	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Martha Isabel Lopez Penagos FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/05/2024 FECHA DE INGRESO: 15/05/2025 ARL: 15/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Marvin Andrea Monsalve Rubio	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO:Terminación de contrato SOPORTE:n/a TIEMPO:trabajó hasta el 30/04/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Paola Ximena Forero Castiblanco FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 24/04/2025 FECHA DE INGRESO: 01/05/2025 ARL: 01/05/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

Maricela Rojas T	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maricela Rojas Torres	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 1073671572	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

Bogotá D.C 12 de mayo del 2025

Señores:

Fundación Celestin Freinet

Jardín Infantil Cofinanciado Rincón

Coordinadora: Maricela Rojas

Asunto: Carta de Renuncia Voluntaria

Cordial Saludo:

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para presentar mi renuncia voluntaria al cargo de profesional en atención a la primera infancia, esta decisión responde a motivos personales que requieren mi atención inmediata. Agradezco profundamente la oportunidad brindada durante este tiempo, así como el aprendizaje y la experiencia adquirida.

Sin más que agregar, espero que sea comprendida mi razón antes expuesta.

Fecha de Retiro: 12 de mayo del 2025

Fecha de ultimo día laborado: 11 de mayo del 2025

Cordialmente:



Lina María Largo Mozo

C.C. 1049611404

Celular:3218611271

Dirección Calle 133 N 126-64

	FUNDACION CELESTIN FREINET	**SOLICITUD DE PERMISO**

ESTA SOLICITUD DEBE RADICARSE CON 24 HORAS DE ANTERIORIDAD AL DIA SOLICITADO

FECHA: 19-05-2025

Yo Yuli Andrea Gonzalez identificado con C.C. número 1023948174 de Bta

Cargo Referente M solicito permiso para el día 20 del mes de Mayo

de las 10:30 a las 5:00: Día completo: SI ___ NO X.

Motivo: Entrevista de trabajo

Junto con la presente anexo los respectivos soportes para justificar el permiso solicitado.

En el presente mes ha solicitado permisos? Si ___ No X Descontable Si ___ No _-_

SUBGERENTE		**JEFE INMEDIATO**	Marcela Rojas	**GESTION HUMANA**	

Bogotá D.C 15 de mayo del 2025

Señores:

Fundación Celestin Freinet Rincon

Coordinadora: Maricela Rojas

Asunto: Carta de Renuncia Voluntaria

Cordial Saludo:

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para presentar mi renuncia voluntaria al cargo de auxiliar de servicios generales, esta decisión responde a motivos personales que requieren mi atención inmediata. Agradezco profundamente la oportunidad brindada durante este tiempo, así como el aprendizaje y la experiencia adquirida.

Sin más que agregar, espero que sea comprendida mi razón antes expuesta.

Fecha de Retiro: 15 de mayo del 2025

Fecha de último día laborado: 14 de mayo del 2025

Cordialmente:

Lady Jhoana Gutierrez Cortes

Johana Gutierrez

C.C. 1019007791

Celular:3108041675

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Celestin Franet Rincon CONTRATO: 7607 - 2024 FECHA: 20/05/25

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	3	1	3	3	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maricela Rago T	1073671572	Responsable del S	L.C. Pedagogia inf.	3125456984	Maricela R.
2	Luz Amanda Calderon	23522689	profesional en Atencion primera Infancia	L.C Ed. Preescolar	3133214131	Luz Calderon
3	Judy Marcela Forero	1082407970	Profesional Atencion a la primera infancia	Lic-Ed-Preescolar	3118914069	
4	Sandra Yaneth Mesa	52745493	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. ed. preescolar	3214709552	Sandra Yaneth Mesa
5	Nelsy Valero	52425262	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Ed. Preescolar y Basica primaria	3008237242	Nelsy Valero
6	Paola Forero	52987281	Profesional Atencion a la Primera infancia	Lic ed preescolar y	3152978552	
7	Lady viviana Arevalo	53000981	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3057386092	Lady A.
8	Adriana Cometa Castro	1068973447	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Ed Basica enfasis Ed Artistica	3114051857	Adriana Cometa
9	Marcela Rocha	53077773	profesional en atencion a la primera infancia	Lic Educacion preescolar	3272077194	Marcela Rocha
10	Hary Marcela Beltran Prieto	1001172253	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3115089284	HARY BELTRAN
11	Elizabeth Alvarez	1.123.320.915	profesional en la primera Infancia.	Auxiliar en pedagogia infan	3105626577	Elizabeth Alvarez
12	Yuliana Montenegro	1000787526	Auxiliar en la primera infancia	Tecnica profesional	3052099680	Yuliana M
13	Ana mendoza R	1002097457	Auxiliar en la primera Infancia	Auxiliar Pedagogica	3044619395	Ana mendoza
14	Lieth Yuliana Ramirez R.	1000697393	Auxiliar Administrativo	Técnico en diseño e integracion de multimedia	3228586755	
15	Liceth Forero	52831831	Aux Servi General	Bachiller	3194085643	
16	Martha Lopez	52390524	AUX. ser Genera	Bach. Iller	3057741125	Martha Lopez
17	Dna Veleth Camargo	1007712844	Aux Servicios Generale	Bachiller	3003586563	Dna Veleth C
18	Maria Cristina Patiño	1063489066	Manipuladora de Alimento	Bachiller	3125539023	Maria C Patiño
19	MARTHA ORTIZ GONZALEZ	52265839	Manipuladora de Alimento	Bachiller	3204156237	Martha Ortiz G
20	Luz Elena Martinez M	45524375	Manipulador Alimento	Bachiller	3007258585	Luz Elena M.
21						
22						
23						
24						